



Handleiding digitaal evenementenloket

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Aanmelden op het digitaal evenementenloket.....	3
3. Invullen digitaal dossier.....	4
Waarvoor staan de verschillende symbolen	4
De verschillende onderdelen van een aanvraag.....	5
Start van de aanvraag.....	5
Infrastructuur en materiaal.....	6
Bezoekers	8
Organisatie	9
Soort evenement.....	10
Gegevens evenement.....	10
Deelactiviteiten	11
Plaats evenement.....	12
Privaat terrein.....	12
Vaste locatie	13
Vergunningen	13
Sportwedstrijd.....	14
Parcours.....	18
Muziek	19
Publiciteit.....	20
Gebruik openbaar domein	21
Vuurwerk.....	23
Tombola.....	24
Einde aanvraag	25
Voltooien van een aanvraag.....	26
Meldingen bij het voltooien van een aanvraag.....	26
Ontvangen van een mail na het voltooien van de aanvraag.....	27
Bewaren van je aanvraag	27
Bewaren zonder de aanvraag te sluiten.....	27
Bewaren van de aanvraag om later verder te werken.....	28
Toevoegen van een bijlage.....	29
4. Opvolgen van je aanvraag	30
5. Raadplegen van je goedkeuringen & vergunningen	31

Handleiding digitaal evenementenloket stad Roeselare

1. Inleiding

Deze handleiding beschrijft het gebruik van het digitaal evenementenloket van de stad Roeselare. We hopen dat deze handleiding alle antwoorden biedt op de vragen die naar voor komen bij het gebruik van het digitaal evenementenloket.

Met het digitaal evenementenloket kan je via één formulier alle aanvragen die bij de organisatie van een evenement komen kijken indienen.

2. Aanmelden op het digitaal evenementenloket

Via evenementen.roeselare.be komt je terecht op het digitaal evenementenloket. Om gebruik te kunnen maken van het digitaal evenementenloket moet er eerst aangemeld worden.

Iedere verenigingen die ooit al eens een zaal of materiaal heeft gehuurd bij de stad heeft reeds een gebruikersnaam en wachtwoord. Wanneer je niet over deze gegevens beschikt kan je deze opvragen door te mailen naar vrijetijd@roeselare.be.

Wie voor het eerst een evenement organiseert kan zich als **nieuwe gebruiker registreren** via “Aanmelden als nieuwe gebruiker”.



The screenshot shows the website interface for the digital event portal of the city of Roeselare. At the top, there is a navigation bar with the Roeselare logo, a 'Inloggen' button, and a shopping cart icon showing '0 artikelen / € 0,00'. Below the navigation bar are four menu items: 'Inschrijvingen', 'Reserveringen', 'Verhuur', and 'Aanvraag evenement'. The main content area is titled 'Welkom op het digitaal vrijetijdsloket van de stad Roeselare.' and contains a welcome message and instructions. On the right side, there is a 'Aanmelden' form with fields for 'Gebruikersnaam' (containing 'vrijetijd') and 'Wachtwoord' (containing '*****'). Below the fields is an 'AANMELDEN' button and a checkbox for 'Onthoud mij op deze computer'.

3. Invullen digitaal dossier

Eens je bent aangemeld kan je een aanvraag voor de organisatie van een evenement starten. Via de knop “Nieuwe aanvraag” start je de aanvraag.

Bij vragen contacteer het vrijetijdspunt via vrijetijd@roeselare.be of via 051 26 24 00.

Sorteer: Aanvraag (A-Z) ▾ Mijn ingevulde aanvragen ▸

NAAM EVENEMENT	
	<p>Aanvraag evenement</p> <p>Hier vraag je toestemming voor de organisatie van je evenement, vraag je bijhorende vergunningen en materiaal aan, lever je de nodige info voor de veiligheids- en betrokken stadsdiensten.</p>

NIEUWE AANVRAAG

Waarvoor staan de verschillende symbolen

In het evenementenloket komen een aantal symbolen die voorkomen bij de verschillende stappen van de aanvraag. Hieronder vind je deze symbolen en hun betekenis terug.

Symbol	Betekenis
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	Bij het invullen van een aanvraag worden verschillen ja/nee vragen gesteld. Deze vragen bepalen telkens het verloop van de aanvraag. Afhankelijk van de keuze worden in het vervolg een aantal vragen wel en een aantal vragen niet gesteld. Deze vragen zijn verplicht in te vullen.
	Dit gaat om een infoveld . Wanneer je hier op klikt wordt er uitleg over de vraag of het in te vullen veld weer gegeven.
*	Wanneer je een rode asterisk te zien krijgt bij een veld betekent dit dat het veld verplicht moet worden ingevuld .
 Bijlage toevoegen	Dit wordt telkens weergegeven bij een veld waar verwacht wordt dat er een bijlage wordt opgeladen.
	Bij deze velden moet een datum ingevuld worden
	Bij deze velden moet een uur ingevuld worden
VOLGENDE	Om naar een volgende stap te gaan moet de knop “volgende” gebruikt worden.
OPSLAAN	Om je aanvraag op te slaan kan tijdens het invullen van de aanvraag de knop “opslaan” gebruikt worden.
OPSLAAN EN SLUITEN	Wanneer je de aanvraag wenst op te slaan om deze op een later tijdstip af te werken kan je de knop “opslaan en sluiten” gebruiken.

De verschillende onderdelen van een aanvraag



Het digitaal formulier bestaat uit verschillende stappen die moeten doorlopen worden. Afhankelijk van je aanvraag zullen een aantal stappen wel en een aantal stappen niet doorlopen moeten worden. Via de knop “volgende” doorloop je het aanvraagformulier.

Start van de aanvraag

Bij de start van een aanvraag wordt steeds de datum en de naam van het evenement gevraagd.

Aanvrager
Vrijtjidspunt test account
Zuidstraat 17
8800 Roeselare
Telefoon (bij voorkeur gsm): 051 26 24 00
E-mail: andries.sioen@roeselare.be
[» Profiel aanpassen wijzigen](#)

Datum evenement

Van	<input type="text" value="vrijdag 14 april 2017"/>		<input type="text" value="19:00"/>	
Tot	<input type="text" value="zaterdag 15 april 2017"/>		<input type="text" value="20:00"/>	

Naam evenement

[Annuleren](#) **VOLGENDE**

Infrastructuur en materiaal

Bij de eerste stap wordt gevraagd of je materiaal of een zaal wenst te huren bij de stad. Wanneer deze zaken reeds eerder (buiten deze aanvraag werden) vastgelegd kiest je voor “Nee”.

Feest in Roeselare

Infrastructuur en materiaal

Wens je stadsinfrastructuur te gebruiken? ⓘ Ja Nee
Indien je reeds een zaal hebt vastgelegd kies je hier voor nee.

Reservatie infrastructuur
[+ Reservering toevoegen](#)

PLAATS	ACTIVITEIT	VAN	TOT
Geen reserveringen gevonden			

Wens je stadsmateriaal te ontlenen? ⓘ Ja Nee
Indien je reeds materiaal hebt vastgelegd kies je hier voor nee.

Verhuur materiaal
[+ Verhuring toevoegen](#)

ARTIKEL	AANTAL	VAN	TOT
Geen verhuringen gevonden			

VOLGENDE

Wanneer je een zaal wenst te reserveren kies je voor “**Reservering toevoegen**” vervolgens krijg je onderstaand scherm te zien. Je vult vervolgens de gevraagde gegevens in. Je kan meer dan één reservering toevoegen.

Details van reservering

Locatie * Kerelsplein

Plaats * Lokaal Oranje

Activiteitstype * Vergaderen/vorming

Van * vrijdag 14 april 2017 19:00

Tot * zaterdag 15 april 2017 10:00

Gegevens contactpersoon + opmerkingen
Andries Sioen

Annuleren **OPSLAAN**

Wanneer je wenst te huren bij de stad kies je voor “**Verhuring toevoegen**” vervolgens krijg je onderstaand scherm te zien. Je vult vervolgens de gevraagde gegevens in. Je kan verschillende materialen huren.

Details van verhuring

Huur periode *

Van	<input type="text" value="woensdag 12 april 2017"/>	<input type="text" value="19:00"/>
Tot	<input type="text" value="zaterdag 15 april 2017"/>	<input type="text" value="10:00"/>

Ophalen/terugbrengen

Van	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tot	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Artikel *

Aantal

Te leveren?

Opmerkingen

Heeft u bepaalde wensen of opmerkingen m.b.t. deze bestelling?

Prijs € 457,50
Waarborg € 0,00
Totale prijs € 457,50

Hieronder zie een voorbeeld van een ingevulde aanvraag voor het reserveren van infrastructuur en het huren van materiaal.

Feest in Roeselare

Infrastructuur en materiaal

Wens je stadsinfrastructuur te gebruiken? Ja Nee
Indien je reeds een zaal hebt vastgelegd kies je hier voor nee

Reservatie infrastructuur
[Reservering toevoegen](#)

PLAATS	ACTIVITEIT	VAN	TOT	
O.C.A.R. Polyvalente Zaal	Vergaderen/vorming	14-4-2017 20:00	14-4-2017 21:30	Verwijderen

Wens je stadsmateriaal te ontlenen? Ja Nee
Indien je reeds materiaal hebt vastgelegd kies je hier voor nee

Verhuur materiaal
[Verhuring toevoegen](#)

ARTIKEL	AANTAL	VAN	TOT	
Podium (m ²)	150	12-4-2017 19:00	15-4-2017 10:00	Verwijderen

[VOLGENDE](#)

[Annuleren](#) [OPSLAAN](#) [OPSLAAN EN SLUITEN](#)

Bezoekers

In deze stap wordt gevraagd hoeveel bezoekers je verwacht op het evenement.

Feest in Roeselare

Bezoekers

Verwacht je meer dan 100 gelijktijdige bezoekers? Ja Nee

Verwacht je meer dan 500 gelijktijdige bezoekers? Ja Nee

Je verwacht tussen de 100 en 500 gelijktijdige bezoekers?
Hoeveel bezoekers verwacht je?
*

[VORIGE](#) [VOLGENDE](#)

[Annuleren](#) [OPSLAAN](#) [OPSLAAN EN SLUITEN](#)

Organisatie

In deze stap worden de gegevens van de verantwoordelijke en de contactpersoon gevraagd.

Feest in Roeselare



Gegevens verantwoordelijke voor dit evenement?

Naam verantwoordelijke

* Andries Sloen

Straat

* Zuidstraat

Nummer

* 17

Postcode

* 8800

Gemeente

* Roeselare

Geboortedatum

* vrijdag 29 november 1985



Telefoonnummer

* 051 26 24 00

E-mail

* vrijetijd@roeselare.be

Is de verantwoordelijke de contactpersoon voor dit evenement?

Ja Nee

Gegevens contactpersoon

Naam

* José Debels

Straat

* Zuidstraat

Nummer

* 17

Postcode

* 8800

Gemeente

* Roeselare

Telefoonnummer

* 051 26 24 00

E-mail

* vrijetijd@roeselare.be

VORIGE

VOLGENDE

Soort evenement

In deze stap wordt gevraagd welk soort evenement je organiseert.

Feest in Roeselare



Is het evenement publiek toegankelijk? Ja Nee

Organiseer je een sportwedstrijd (wielerwedstrijd, loopwedstrijd, triathlon,...)? Ja Nee

Organiseer je een rondrit, wandeltocht, fietstocht, stoet of parade? Ja Nee

Organiseer je een feest, fulf, festival, muziekoptreden,...? Ja Nee

Organiseer je een wijk-straatfeest, rommelmarkt,...? Ja Nee

Een ander soort evenement

Kies hier het soort evenement dat je zal organiseren

- * Privé feest (communie, verjaardag,...)
- Beurs, opendeur, officiële aangelegenheid,...
- Vinkenetting
- Speelstraat

VORIGE

VOLGENDE

Gegevens evenement

Feest in Roeselare



Evenement

Omschrijving evenement
Feest in Roeselare + wielervedstrijd GP vrijetijdspunt

Doel evenement
kennismaking met het digitaal evenementenloket

Werd dit evenement al eerder georganiseerd? Ja Nee

Zijn er fietsparkings voorzien? Ja Nee

Locatie
Grote Markt

Capaciteit
42

Procedure alcoholgebruik bij jongeren Ja Nee

VORIGE

VOLGENDE

Deelactiviteiten

Wanneer het gaat om een meerdaags evenement of om een evenement dat bestaat uit verschillende activiteiten kan je in deze stap de verschillende deelactiviteiten opgeven.

Feest in Roeselare



Bestaat het evenement uit verschillende deelactiviteiten? Ja Nee

Activiteit (1)

Start activiteit

* vrijdag 14 april 2017 19:00

Einde activiteit

* vrijdag 14 april 2017 23:00

Korte omschrijving

* Voorstelling anline evenementenloket

Het maximaal aantal bezoekers dat gelijktijdig aanwezig zal zijn

* 120

Doelgroep

* Organisatoren evenementen

Overwegende leeftijd

* 20-85

Activiteit (2)

Start activiteit

* zaterdag 15 april 2017 13:00

Einde activiteit

* zaterdag 15 april 2017 17:30

Korte omschrijving

* Wielervedstrijd voor juniorees

Het maximaal aantal bezoekers dat gelijktijdig aanwezig zal zijn

* 230

Doelgroep

* Wielerliefhebbers

Overwegende leeftijd

* 15-80

Nog een deelactiviteit toevoegen? Ja Nee

VORIGE

VOLGENDE

Plaats evenement

Om na te gaan of er een vergunning moet worden aangevraagd voor de inname van het openbaar domein worden in deze stap een aantal vragen gesteld over de plaats van het evenement.

Feest in Roeselare



Duid hieronder aan waar het evenement plaatsvindt. Minimum éénmaal "Ja" aanduiden, combinatie van meerdere opties is mogelijk.

Vindt het evenement volledig of deels plaats in een straat, in een park of op een plein? Ja Nee

Vindt het evenement volledig of deels plaats op een privéterrein buiten? Ja Nee

Vindt het evenement volledig of deels plaats in een vaste locatie (bijv. Fabriekspand, Kerelsplein,...)? Ja Nee

Vindt het evenement volledig of deels plaats in een tent? Ja Nee

VORIGE VOLGENDE

Privaat terrein

Wanneer er werd aangegeven dat het evenement zal doorgaan op een privaat terrein worden de gegevens hierover gevraagd. Indien er werd aangegeven dat dit niet het geval is, zullen deze gegevens niet gevraagd worden.

Feest in Roeselare



Gegevens privaat terrein

Straat
* Zuidstraat

Nummer
* 17

Postcode
* 8800

Gemeente
* Roeselare

VORIGE VOLGENDE

[Annuleren](#)

Vaste locatie

Wanneer er werd aangegeven dat het evenement zal doorgaan op vaste locatie, worden de gegevens hierover gevraagd. Indien er werd aangegeven dat dit niet het geval is, zullen deze gegevens niet gevraagd worden.

Feest in Roeselare



Gegevens locatie

Locatie

* OCAR

Straat

* Kerkplein

Nummer

* 29

Postcode

* 8800

Gemeente

* Roeselare

VORIGE

VOLGENDE

Vergunningen

Om na te gaan welke vergunningen moeten worden aangevraagd worden over de zaken waarvoor een vergunningen noodzakelijk in deze stap een aantal ja/nee vragen gesteld.

Feest in Roeselare



Zal je publiciteit maken op de openbare weg voor je evenement? ⓘ Ja Nee

Elektronische versterkte muziek met een geluidsniveau boven 85 dB(A) ⓘ Ja Nee

Wens je bepaalde verkeersmaatregelen aan te vragen? ⓘ Ja Nee

Worden er luidsprekers langs de openbare weg of op openbare pleinen gebruikt? Ja Nee

Zal er vuurwerk worden afgestoken? ⓘ Ja Nee

Maak je gebruik van andere vuureffecten, vreugdesalvo's (bijv. schieting bij huwelijk) of kampvuur? ⓘ Ja Nee

Wordt er een tombola georganiseerd? ⓘ Ja Nee

VORIGE

VOLGENDE

Sportwedstrijd

Wanneer er werd aangegeven dat er een sportwedstrijd wordt georganiseerd wordt de stap "Sportwedstrijd" geactiveerd. Hierin wordt onder meer gevraagd of het gaan om een wielervedstrijd of een loopwedstrijd.

Feest in Roeselare



Gaat het om wielervedstrijd? Ja Nee

Wielervedstrijd

Aanvraag

De organisator van een wielervedstrijd of veldrit moet uiterlijk 3 maanden voor de wedstrijd een aanvraag in drievoud sturen aan het College van Burgemeester en Schepenen, Botermarkt 2 - 8800 Roeselare.

Parcours

Duidt op een plan het parcours, zie bijlage, van de wedstrijd aan op volgende wijze:

- Rood voor gewestwegen,
- Groen voor gemeentewegen.
- Duid gewestwegen aan met een rode dwarsstreep die gekruist worden.
- Duid met zwarte pijljes de koersrichting aan.
- Duid met een zwarte streep het verbrek en de aankomst aan. Vermeld bij het vertrek de letter 'V' en bij de aankomst de letter 'A'.

Inrichtingsvergunning

Bezorg een kopie van de inrichtingsvergunning minimum 2 maanden voor de organisatie aan het vrijetijdspunt, Zuidstraat 17, 8800 Roeselare. Zonder een kopie van de inrichtingsvergunning kan er geen vergunning opgemaakt worden.

Gegevens koersdirecteur

Koersdirecteur

Voornaam

* Kris

Naam

* Declercq

Straat

* Botermarkt

Nummer

* 2

Postcode

* 8800

Gemeente

* Roeselare

Telefoonnummer

* 051 26 24 00

E-mail

* burgemeester@roeselare.be

Gegevens wedstrijd

Wedstrijd

Aard van de wedstrijd

- * klassieke wedstrijd
- rit in lijn
- internationale wedstrijd
- nationale wedstrijd
- lokale wedstrijd
- tijdrit
- criterium op open omloop
- criterium op gesloten omloop
- veldrit
- doortocht op het grondgebied

Organiserende federatie

- * W.B.V.
- O.W.V.F.
- W.A.O.D
- L.R.C.
- V.W.F.

Categorie renners

- * elite met contract
- elite zonder contract
- beloften - 23 jaar
- elite dames
- junioren heren
- nieuwelingen heren
- dames jeugd
- amateurs en masters
- miniemen
- aspiranten
- leden van ambachtelijke- of werknemers- of werkgeversverenigingen

Start van de wedstrijd

Start van de wedstrijd 

De start vindt plaats op een 

* gemeenteweg gewestweg

Straat
* Zuidstraat

Nummer
* 17

Postcode
* 8800

Gemeente
* Roeselare

Startuur 1ste wedstrijd
* 

Startuur 2de wedstrijd (indien van toepassing)
 

Startuur 3de wedstrijd (indien van toepassing)
 

Aankomst van de wedstrijd

Aankomst van de wedstrijd 

De aankomst vindt plaats op een

* gemeenteweg gewestweg

Straat
* Zuidstraat

Nummer
* 17

Postcode
* 8800

Gemeente
* Roeselare

Vermoedelijk uur van aankomst 1ste wedstrijd
* 

Vermoedelijk uur van aankomst 2de wedstrijd (indien van toepassing)
 

Vermoedelijk uur van aankomst 3de wedstrijd (indien van toepassing)
 

Aankomst van het parcours

Parcours

Totaal aantal kilometers 1ste wedstrijd
* 86

Aantal ronden 1ste wedstrijd
* 15

Totaal aantal kilometers 2de wedstrijd (indien van toepassing)

Aantal ronden 2de wedstrijd (indien van toepassing)

Totaal aantal kilometers 3de wedstrijd (indien van toepassing)

Aantal ronden 3de wedstrijd (indien van toepassing)

Gedetailleerde parcours beschrijving
* Vanuit de Zuidstraat richting de Noordstraat,....

 [Bijlage toevoegen](#)

BESTANDSTYPE	BESTANDSNAAM	OPMERKINGEN	
Picture	plannetje koers.jpg	Plan parcours	Aanpassen Verwijderen

Parcours

Wanneer er werd aangegeven dat het evenement om een rondrit, wandeltocht, fietstocht, stoet of parade gaat, wordt de stap "Parcours" geactiveerd.



Startplaats

Straat
* Zuidstraat

Nummer
* 17

Postcode
* 8800

Gemeente
* Roeselare

Stopplaats

Straat
* Zuidstraat

Nummer
* 17

Postcode
* 8800

Gemeente
* Roeselare

Parcours

Gedetailleerde parcoursbeschrijving
* Vanuit de Zuidstraat richting Beveren,...

Muziek

In deze stap worden alle gegevens omtrent het spelen van muziek gevraagd. Wanneer er werd aangegeven dat er geen muziek zal worden gespeeld boven de 85db zullen deze vragen niet gesteld worden.

Feest in Roeselare



Muziekactiviteit ⓘ

Gewenste startuur van de muziek

*

Gewenst einduur van de muziek

*

Gewenste startuur van de muziek (activiteit 2) - indien van toepassing

Gewenst einduur van de muziek (activiteit 2) - indien van toepassing

Geluidsniveau

Gewenst geluidsniveau ⓘ

* > 85 dB(A) LAeq,15min en = 95 dB(A) LAeq,15min > 95 dB(A) LAeq,15min en = 100 dB(A) LAeq,60min

Geluidsmeting

Manier van geluidsmeting ⓘ

* Het geluidsniveau zal worden gemeten en geregistreerd zoals Vlareem voorschrijft Geluidsbegrenzer

Zullen er gratis oordopjes ter beschikking worden gesteld? ⓘ

Ja Nee

Is de verantwoordelijke voor het evenement ook de verantwoordelijke voor de muziek tijdens het evenement? ⓘ

Ja Nee

Geluidsoverlast

Wat doet u als organisatie verder om geluidsoverlast en straatlawaai naar de buurt te beperken?

* De geluidsinstallatie wordt weg van de woonwijk geplaatst.

VORIGE

VOLGENDE

Publiciteit

Wanneer er werd aangegeven dat er publiciteit zal gemaakt worden voor het evenement worden in deze stap een aantal vragen rond het maken van publiciteit gesteld.

Feest in Roeselare



Wil je promotiemateriaal en flyers bedelen? ⓘ Ja Nee

Op welke data zal er geflyerd worden?

* 24/03/17, 10/04/2017

Zal je rondrijden met een reclame- en publiciteitsvoertuig met geluid? ⓘ Ja Nee

Wil je de stedelijke aanplakborden gebruiken? ⓘ Ja Nee

Wil je tijdelijke wegwijzers langs de stadswegen plaatsen? ⓘ Ja Nee

Wil je aankondigingsborden langs de stadswegen plaatsen? ⓘ Ja Nee

* [Bijlage toevoegen](#)

BESTANDSTYPE	BESTANDSNAAM	OPMERKINGEN		
Picture	plan borden.jpg	Plan aankondigingsborden	Aanpassen	Verwijderen

Wil je de stedelijke rasterborden gebruiken? ⓘ Ja Nee

Op welke locatie wil je een rasterbord hangen?

- Rotonde Brugsesteenweg - Wijnendalestraat
- De Ruiter
- Expo Roeselare
- Beveren (aan de kerk)
- Zilverberg (aan de kerk)
- Beitem (aan de kerk)
- Rumbek (aan de kerk)

Gegevens promotiemateriaal ⓘ

Naam en voornaam verantwoordelijke uitgever

Andries Sioen

Adres verantwoordelijke uitgever

Zuidstraat 17, 8800 Roeselare

* [Bijlage toevoegen](#)

BESTANDSTYPE	BESTANDSNAAM	OPMERKINGEN		
Pdf	flyer.pdf	Flyer	Aanpassen	Verwijderen

VORIGE

VOLGENDE

Gebruik openbaar domein

Wanneer werd aangegeven dat er gebruik zal gemaakt worden van het openbaar domein en/of er werd aangegeven dat er verkeersmaatregelen noodzakelijk zullen zijn worden in deze stap de verschillende vragen gesteld die noodzakelijk zijn voor het afleveren van een vergunning voor de inname van het openbaar domein.

Vragen rond inname openbaar domein

Feest in Roeselare

Gebruik openbaar domein

Inname openbaar domein

Tijdstip opbouw

* zaterdag 15 april 2017 10:00

Tijdstip afbouw

* zaterdag 15 april 2017 21:00

Aantal m² die je wenst in te nemen op het openbaar domein

* 50

Bijkomende info (indien een eetstand graag een toelichting)

Aankomstzone wielervedstrijd

Indien u gebruik wenst te maken van een aansluiting op het water of elektriciteitsnetwerk kan u hier opgeven wat, wanneer en waar u dit nodig hebt.

Bijlage toevoegen

BESTANDSTYPE	BESTANDSNAAM	OPMERKINGEN	
Picture	inname openbaar domein.jpg	Plan inname openbaar domein	Aanpassen Verwijderen

Vragen rond tijdelijke verkeersmaatregelen

Moeten er straten verkeersvrij gehouden worden? Ja Nee

Straat (1)
* Zuidstraat

Start verkeersvrij maken
* zaterdag 15 april 2017 14:00

Einde verkeersvrij maken
* zaterdag 15 april 2017 18:00

Straat (2)
Start verkeersvrij maken
Einde verkeersvrij maken

Straat (3)
Start verkeersvrij maken
Einde verkeersvrij maken

Verdere straten (geef datum start en einde)

Wens je een parkeerverbod aan te vragen? Ja Nee

Welke plaatsen moeten worden vrijgehouden?
* Zuidstraat, Noordstraat

Wens je een tijdelijk eenrichtingsverkeer aan te vragen? Ja Nee

Geef de straten op waarvoor je een tijdelijk eenrichtingsverkeer wenst aan te vragen.

Straat (1)
* Botermarkt

Straat (2)
Schoolstraat

Straat (3)

Straat (4)

Straat (5)

VORIGE

VOLGENDE

Vuurwerk

Wanneer er werd aangegeven dat er vuurwerk zal worden afgestoken, worden in deze stap een aantal vragen rond voor het bekomen van een vergunning hiervoor gesteld.

Feest in Roeselare



Vergunning

Welke straat of stuk van straat zal je innemen om het vuurwerk af te schieten?

* Zuidstraat

Tijdstip waarop het vuurwerk wordt afgeschoten?

* vrijdag 14 april 2017 22:30

Hoeveel ontplofbare stoffen? (eenheid erbij vermelden)

* 50 kg (netto) salpeterkruit en rookzwak kruit

[Bijlage toevoegen](#)

BESTANDSTYPE	BESTANDSNAAM	OPMERKINGEN	
Pdf	vuurwerkplan.pdf	vuurwerkplan	Aanpassen Verwijderen

Is de verantwoordelijke voor het evenement ook de verantwoordelijke voor het vuurwerk? Ja Nee

[VORIGE](#) [VOLGENDE](#)

Tombola

Wanneer er werd aangegeven dat er een tombola zal worden georganiseerd, worden in deze stap de nodige vragen voor het bekomen van een vergunning hiervoor gesteld.

Feest in Roeselare



Gegevens tombola

Wat is doel van de tombola?

* Goed doel

Hoeveel loten zullen er worden verkocht?

* 150

Wat is de prijs per lot?

* 1

Waar zal de trekking plaats vinden?

* Zuidstraat 17

Tijdstip van de trekking?

* vrijdag 14 april 2017



20:00



Plaats prijsafhaling?

* Zuidstraat 17

Tijdstip van de prijsafhaling?

* vrijdag 14 april 2017



21:00



VORIGE

VOLGENDE

Einde aanvraag

De stap “einde aanvraag” is de laatste stap van de aanvraag.

Feest in Roeselare



Dit is het einde van de aanvraag.

Opgelet, je aanvraag is pas goedgekeurd na de bevestiging die je van het vrijetijdspunt zal ontvangen.

Wij kunnen een tijdige behandeling van de aanvraag pas garanderen wanneer deze tijdig wordt ingediend:

- 30 kalenderdagen voor gewone evenementen
- 60 kalenderdagen voor sportmanifestaties, garades en braderijen

Je kan de status van je dossier (controle muziekvergunning, inname openbaar domein...) volgen via 'Mijn aanvragen'

Nog bijkomende vragen?

Vragen

[Kunnen we achteraf nog extra materiaal aanvragen?]

Info

Heb je nog vragen, aarzel dan niet om het vrijetijdspunt te contacteren.

Telefoon: 051 26 24 00

E-mail: vrijetijd@roeselare.be

Openingsuren:

maandag 09:00-12:30, 14:00-18:00
dinsdag 09:00-12:30, 16:00-18:00
woensdag 09:00-12:30, 16:00-18:00
donderdag 09:00-12:30, 16:00-18:00
vrijdag 09:00-12:30, 16:00-18:00
zaterdag 10:00-12:00

VORIGE

VOLTOOIEN

[Annuleren](#)

OPSLAAN

OPSLAAN EN SLUITEN

Voltooien van een aanvraag

Wanneer je het einde van de aanvraag hebt bereikt krijg je onderaan het formulier de knop “**voltooien**” te zien.

Om de aanvraag in te dienen bij de stad moet de aanvraag steeds voltooid worden! Bij het voltooien van de aanvragen krijgen je verschillende meldingen te zien.

Meldingen bij het voltooien van een aanvraag

Wanneer er een zaal en/of materiaal werd aangevraagd krijg je hiervan een overzicht bij het voltooien van de aanvraag. Om verder te gaan moet op de knop “doorgaan” worden gelikt. Vervolgens worden nog een aantal andere meldingen weergegeven.

Overzicht reserveringen / verhuringen

Hieronder vind u een overzicht van alle reserveringen en verhuringen die u hebt gekozen.

Infrastructuur en materiaal - Reservatie infrastructuur				
PLAATS	ACTIVITEIT	VAN	TOT	
O.C.A.R. Polyvalente Zaal	Vergaderen/vorming	14-4-2017 20:00	14-4-2017 21:30	✓

Infrastructuur en materiaal - Verhuur materiaal				
ARTIKEL	AANTAL	VAN	TOT	
Podium (m ²)	150	12-4-2017 19:00	15-4-2017 10:00	✓

[Annuleren](#) **DOORGAAN**

vrijdag 09:00–12:30, 16:00–18:00

Aanvraag voltooien

Na het voltooien kunt u de aanvraag niet meer bewerken en wordt de aanvraag ter controle aangeboden.

Weet u zeker dat u de aanvraag wenst te voltooien?

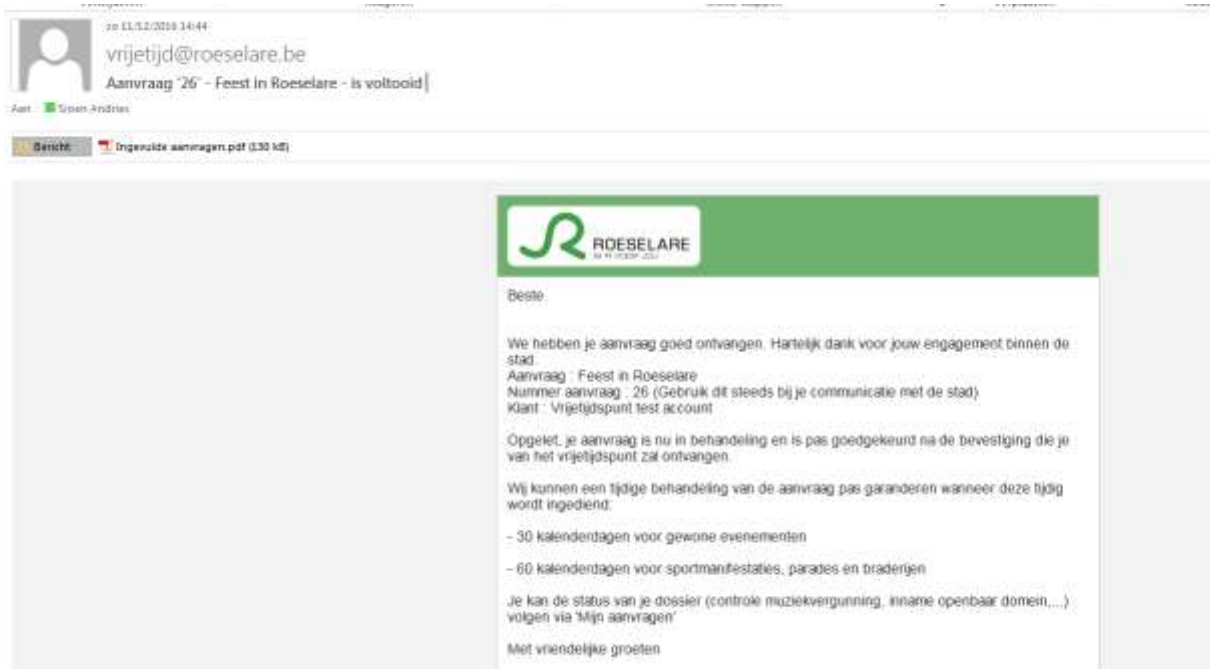
[Annuleren](#) **VOLTOOIEN**

Aanvraag 'Feest in Roeselare' werd succesvol voltooid

[Sluiten](#)

Ontvangen van een mail na het voltooiën van de aanvraag

Na het voltooiën van een aanvraag ontvang je automatisch een mail met daarbij een pdf formulier waarin je alle ingevulde gegevens zal terugvinden. In deze mail wordt ook het nummer van je aanvraag meegegeven.



Bewaren van je aanvraag

Een aanvraag kan tijdens het invullen steeds bewaard worden. Dit is steeds aan te raden omdat je zo voorkomt dat je reeds ingevulde gegevens verloren gaan. Een aanvraag kan tijdens het invullen bewaard worden waarop je vervolgens gewoon verder kan gaan met het invullen van de aanvraag. Het digitaal evenementenloket biedt ook de mogelijkheid om je aanvraag te bewaren en af te sluiten. De aanvraag kan dan steeds op een later tijdstip worden afgewerkt.

Bewaren zonder de aanvraag te sluiten

Op elk onderdeel van de aanvraag vind je onderaan **de knop “opslaan”** terug. Wanneer een je aanvraag wenst te bewaren maar wel wil verder gaan met het invullen van de aanvraag klik je op deze knop. Vervolgens krijg je bovenaan de aanvraag onderstaande melding te zien.



Bewaren van de aanvraag om later verder te werken.

Op elk onderdeel van de aanvraag vind je onderaan **de knop “opslaan en sluiten”** terug. Wanneer je een aanvraag wenst te bewaren om er op een later tijdstip aan verder te werken kan je deze knop gebruiken. Wanneer je kiest om de aanvraag te bewaren en deze af te sluiten kom je automatisch op **scherm “Historiek en overzichten”** terecht.

Op dit scherm je een **overzicht van je openstaande en je ingediende aanvragen.**



Wanneer je jouw later terug aanmeldt op het digitaal evenementenloket krijg je automatisch een melding van het feit dat er een aanvraag voor de organisatie van een evenement nog niet werd voltooid. Je kan hier kiezen om je aanvraag verder af te werken.



Toevoegen van een bijlage

Tijdens het invullen van je aanvraag heb je de mogelijkheid om verschillende bijlagen toe te voegen. De bijlagen kunnen uit verschillende bestandstypes bestaan. Het is belangrijk dat je steeds het juiste bestandstype aangeeft vooraleer je het bestand selecteert.

[+ Bijlage toevoegen](#)

BESTANDSTYPE	BESTANDSNAAM	OPMERKINGEN
Geen bijlagen gevonden		

Details van bijlage ×

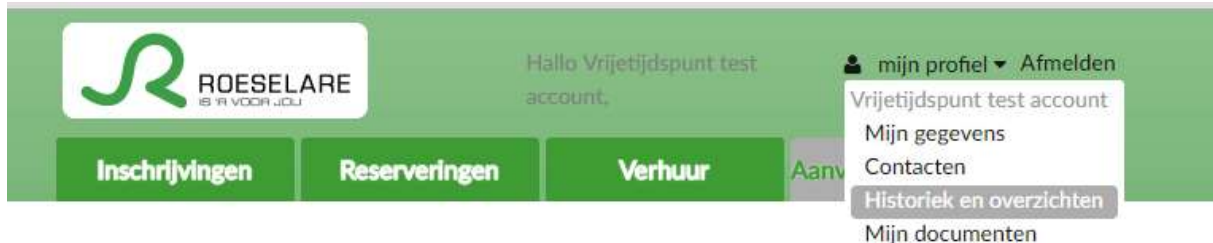
Bestandstype	<input type="text" value="Pdf"/>
Bijlage	<input type="text"/> <input type="button" value="Bestand kiezen"/> Geen bestand gekozen
Opmerkingen	<input type="text"/>

[+ Bijlage toevoegen](#)

BESTANDSTYPE	BESTANDSNAAM	OPMERKINGEN
Pdf	plan.pdf	<input type="button" value="Aanpassen"/> <input type="button" value="Verwijderen"/>

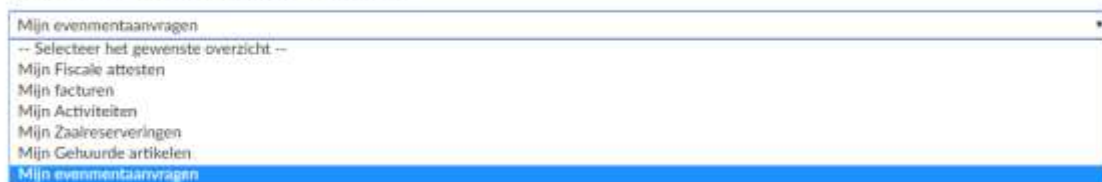
4. Opvolgen van je aanvraag

Het digitaal evenementenloket biedt je de mogelijkheid om na te gaan welke stappen je evenement zal moeten doorlopen en wat de laatste stand van zaken van je aanvraag is. Via **“Historiek en overzichten”** dat kan worden opgevraagd via “mijn profiel” kan je de **stand van zaken van jouw aanvraag terugvinden**.



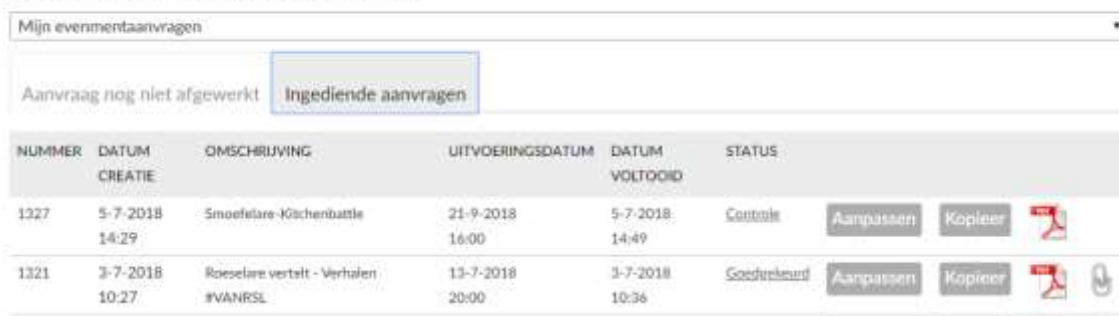
Vervolgens kies je voor het onderdeel **“Mijn evenementaanvragen”**

Historiek en overzichten



Wanneer je **onder status op “Controle”** klikt krijg je een stand van zaken van je aanvraag te zien.

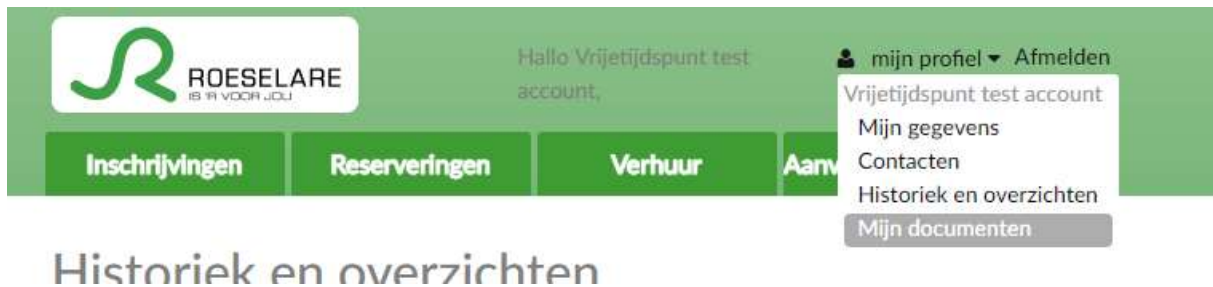
Historiek en overzichten



Via het paperclip icoon  kan je de verschillende vergunning opvragen en raadplegen.

5. Raadplegen van je goedkeuringen & vergunningen

Wanneer de **aanvraag** voor de organisatie van een evenement **volledig werd verwerkt** wordt je hiervan **per mail verwittigd**. In deze mail zal vermeld worden dat **alle noodzakelijke vergunningen** terug te vinden zijn **via het onderdeel “Mijn documenten”**.



In het onderdeel “Mijn documenten” kan je de nodige vergunningen raadplegen en downloaden.

Mijn documenten

Overzicht bijlagen [Nieuwe bijlage](#)

DATUM	BIJLAGE	BIJLAGE TYPE	BIJLAGE SUBTYPE	OMSCHRIJVING	
3-12-2016	Vergunning feest 24-12.pdf	Web	Web	Vergunning voor je fietstocht van komende zomer.	Download