



Kaderreglement voor de structurele subsidiëring van verenigingen | algemene voorwaarden

Artikel 1. DOEL

Het stadsbestuur wil haar inwoners laten deel nemen en deel hebben aan het samenleven in de stad in al haar facetten. Het verenigingsleven is hierbij een belangrijke partner voor de stad in het ruimere stadsbeleid (co-creatie). Het stadsbestuur wil haar verenigingen valoriseren, stimuleren en uitdagen op prioritaire thema's en doelgroepen.

Het kaderreglement is een instrument voor de structurele subsidiëring van verenigingen en is gebaseerd op volgende principes:

- de ondersteuning van de verenigingen over de sectoren cultuur, gezinnen, jeugd, milieu- en natuur, senioren, sport en welzijn heen onderling af te stemmen en een gelijk(w)aardige ondersteuning na te streven;
- de kwalitatieve werking van de verenigingen in de stad te ondersteunen;
- de samenwerking tussen de verenigingen onderling en de wijk of stad te bevorderen;
- het aanbod en de participatie aan activiteiten te stimuleren en te verhogen;
- verenigingen te steunen die zich engageren en geïntegreerd werken naar doelgroepen;
- verenigingen te responsabiliseren rond milieu, veiligheid en diversiteit;
- innovatieve acties en processen binnen verenigingen te stimuleren.

Het kaderreglement is van toepassing op alle verenigingen die onder dit reglement vervat zitten. Per sector (nl. cultuur, gezinnen, jeugd, milieu, groen en natuur, senioren, sport en welzijn) worden de criteria verder gespecificeerd in de specifieke voorwaarden.

Artikel 2. BEGRIPSBEPALING

- *Ondersteuning*
De steun die de overheid verstrekt aan het particulier initiatief. Deze steun kan diverse vormen aannemen. In dit kaderreglement betekent het een financiële steun in de vorm van een subsidie.
- *Structureel*
Bedoeld voor de ondersteuning van de reguliere, dagelijkse werking van de verenigingen.
- *Particulier initiatief*
Elk initiatief dat zowel door burgers als door verenigingen buiten de overheid wordt gevormd.
- *Vereniging*
Een organisatie met leden die een gemeenschappelijk doel nastreven.
- *Lid van een vereniging*
Een natuurlijk persoon die op de ledenlijst staat.

- *Referteperiode*
Het volledig kalenderjaar waarin de jaarlijkse subsidieaanvraag wordt ingediend, van 1/01 tot en met 31/12.
- *criterium*
Een aspect dat een onderscheid maakt, een bepaalde eigenschap die kwalitatief en/of kwantitatief wordt beschreven en waaraan een vraag kan worden getoetst of gewogen.
 - Kwantitatief: een eigenschap die peilt naar bepaalde aantallen bijv. leden, aantal activiteiten, aantal aanwezigheden,...
 - Kwalitatief: eigenschap die zoekt naar bepaalde kwaliteiten, vaak minder telbaar zoals niveau van begeleiding, variatie in aanbod,...
- *Kansengroepen*
Personen die leven in armoede en/of fysiek en/of psychisch en/of omwille van hun situatie kwetsbaar zijn (bijv. handicap, alleenstaande ouders,...)
- *Vrijtijdspas*
Een kortingssysteem waarbij kansengroepen over een pas beschikken en op basis daarvan een korting krijgen op de toegangsprijs, cursussen, diensten en activiteiten die georganiseerd worden door de stad of lokale verenigingen die deze korting aanbieden.

Artikel 3. BASISVOORWAARDEN

Een vereniging moet, om een subsidie te krijgen, gelijktijdig aan volgende voorwaarden voldoen:

1. Haar maatschappelijke zetel bevindt zich in Roeselare.
2. Meer dan 50% van de activiteiten vindt in Roeselare plaats of meer dan 50% van de leden wonen in Roeselare.
3. De hoofddoelstelling van de vereniging moet aan één van de sectorale voorwaarden voldoen. De vereniging is geen collectief van professionele kunstenaars en performers, stedelijke instelling, verzelfstandigd agentschap of onderwijsinstelling.
4. Een autonoom bestuur hebben met minstens 3 personen;
5. Minimum 10 leden hebben tijdens de referteperiode;
6. Een reguliere werking kunnen aantonen met minimum 6 activiteiten (inclusief vergaderingen, repetities,...) per jaar;
7. Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid hebben voor haar leden en een verzekering lichamelijke ongevallen voor verenigingen die door de aard van hun activiteiten een hogere kans op lichamelijke letsels hebben. Verenigingen die een eigen lokaal beheren, hebben daarvoor een brandverzekering;
8. Een open vereniging zijn. De activiteiten moeten voor iedereen toegankelijk zijn, eventueel met lidmaatschap;
9. Verenigingen kennen houders van een vrijtijdspas een korting toe van minimaal 50% op lid- en deelnamegelden. Voor meerdaagse activiteiten waarvan de deelnameprijs meer is dan €200 wordt een minimale korting van €100 toegekend.
10. Over een rekeningnummer beschikken op naam van de vereniging.
11. Op alle communicatiekanalen wordt het stadslogo 'Met steun van' opgenomen.

Artikel 4. SECTORALE VOORWAARDEN

<u>SECTOR</u>	<u>OMSCHRIJVING</u>
SPORTVERENIGINGEN:	verenigingen met als hoofddoelstelling het beoefenen van sport en het organiseren van activiteiten met een competitief of recreatief karakter, individueel of in groepsverband en waarbij de fysieke inspanning van mens of dier centraal staat, komen in aanmerking om een structurele subsidie te ontvangen.
JEUGDVERENIGINGEN:	socio-culturele verenigingen op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot en met 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die vrijwillig deelnemen, georganiseerd door jongeren of particuliere verenigingen.
CULTUURVERENIGINGEN:	verenigingen die, zonder lokale beroepskracht, een werking ontplooiën in groepsverband gericht op gemeenschapsvorming, cultuurparticipatie, maatschappelijke activering of educatie rond socio-culturele, hobby en vrije tijdsinitiatieven en podiumkunsten.
WELZIJNSVERENIGINGEN:	verenigingen die, zonder lokale beroepskracht, het lichamelijk, geestelijk en maatschappelijk welbevinden van de Roeselaarse bevolking bevorderen. Hun activiteiten stimuleren de actieve participatie van burgers. Verenigingen die de levensomstandigheden van Roeselaarse burgers met financiële kwetsbaarheid als primaire doelstelling kunnen aantonen (b.v. voedselhulp) kunnen met akkoord van stad Roeselare (op beslissing van het college van burgemeester en schepenen) vrijgesteld worden van het gebruik van vrijetijdspaslogo en vrijetijdspaskorting.
SENIORENVERENIGINGEN:	verenigingen met als primaire doelstelling het organiseren van activiteiten voor senioren (50+). Deze activiteiten bevorderen de ontmoeting tussen senioren. De activiteiten kunnen ontspannend, cultureel, educatief of sportief van aard zijn. De vereniging heeft met haar werking een gemeenschapsvormende functie. De vereniging heeft geen lokale beroepskracht.
GEZINSVERENIGINGEN:	verenigingen die streven naar een kind- en gezinsvriendelijke samenleving.
GROEN-, NATUUR- en MILIEUGERELATEERDE VERENIGINGEN	verenigingen die het groen-, natuur- en milieubewustzijn stimuleren.

Een vereniging kan slechts via één sector structurele subsidies ontvangen. Er is dus geen cumulatie van structurele subsidiëring via verschillende sectoren mogelijk. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt op basis van de aanvraag tot welke sector de vereniging behoort. Projecten, evenementen of activiteiten die een projectsubsidie ontvangen worden niet gesubsidieerd binnen dit reglement.

Artikel 5. BEDRAG SUBSIDIE

De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene krediet. Dat krediet is vermeld in de 'lijst subsidies', die is opgenomen in de beleidsnota van het budget van de stad.

De impulssubsidie (7.2.4.1) voor nieuwe vzw's wordt berekend en afgetrokken van het subsidiebedrag per sector.

Na aftrek van de impulssubsidie wordt de structurele subsidie berekend op basis van zowel kwantitatieve als kwalitatieve criteria, hierbij wordt:

- 20% van het beschikbaar krediet voorbehouden en verdeeld over kwantitatieve criteria (A)
- 80% van het beschikbaar krediet voorbehouden en verdeeld over kwalitatieve criteria (B)

		SPORT	JEUGD	PODIUM	SOCIO'S, HOBBY VRIJE TIJD	WELZIJN	SENIOREN*	MILIEU	GEZIN
A	aantal leden	6%	8%	12%	6%	6%	6%	6%	6%
	aantal activiteiten	8%	8%	4%	8%	8%	8%	8%	10%
	infrastructuur	6%	4%	4%	6%	6%	6%	6%	4%
B	communicatie	8% 4%	4%	4%	4%	8%	8%	8%	8%
	doelgroepenbeleid	8% 4%	4%	4%	4%	8%	8%	8%	8%
	samenwerking	8% 4%	4%	4%	4%	8%	8%	8%	8%
	vorming en begeleiding	44% 64%	18%	4%	4%	8%	4%	8%	8%
	type activiteiten	12% 4%	50%	64%	64%	48%	52%	48%	48%

*Voor de seniorenverenigingen wordt in een degressief groeipad voorzien om tegen 2018 de 20-80% verhouding van de kwantitatieve versus de kwalitatieve criteria te bereiken:

	kwantitatief	kwalitatief
2015	80%	20%
2016	60%	40%
2017	40%	60%
2018	20%	80%

De financiële ondersteuning is afhankelijk van:

- het aantal behaalde subsidiepunten op basis van de in aanmerking komende criteria (zie 'Art.7 Toekenningsprocedure').
- de waarde per subsidiepunt, voor elk criterium afzonderlijk berekend door het beschikbaar krediet van dit criterium te delen door het totaal aantal behaalde subsidiepunten van alle aanvaarde dossiers.

De uiteindelijke structurele subsidie voor een vereniging is gelijk aan de optelsom van de bedragen voor alle criteria, waarbij per criterium het bedrag bekomen wordt door het aantal behaalde subsidiepunten voor die vereniging te vermenigvuldigen met de berekende waarde per subsidiepunt.

Artikel 6. AANVRAAGPROCEDURE

De subsidie kan enkel aangevraagd worden door het daartoe voorziene aanvraagformulier in te vullen en in te dienen.

Het aanvraagformulier kan verkregen worden bij de stadsdiensten of online via de website van stad Roeselare.

Het formulier dient uiterlijk tegen 15 oktober, van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, te worden bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen (Botermarkt 2, 8800 Roeselare).

De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier dient ondertekend/ingevuld te worden door de personen die gemachtigd zijn de vereniging te verbinden. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt uitsluitend bij de vereniging zelf. De stad is niet gehouden deze machtiging te controleren.

Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of niet volledig is ingevuld (en/of waarbij de nodige stukken ontbreken), zal de aanvraag worden afgewezen.

Bij niet indiening van het dossier wordt een aangetekende brief gestuurd naar de verenigingen die binnen dit reglement het voorafgaande kalenderjaar subsidies ontvingen. Vanaf postdatum van de aangetekende brief heeft de vereniging 10 kalenderdagen om het dossier in te dienen. Daarna vervalt onherroepelijk het recht op subsidiëring voor het bedoelde werkjaar.

Artikel 7. TOEKENNINGSPROCEDURE

De subsidie wordt berekend op basis van de gegevens over de werking in het volledige kalenderjaar waarin de jaarlijkse subsidieaanvraag wordt ingediend (1/01 – 31/12). De subsidie wordt in datzelfde kalenderjaar uitbetaald.

7.1 KWANTITATIEVE CRITERIA

7.1.1 Aantal leden

Als referentiepunt geldt het aantal leden op 1 oktober van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. De vereniging beschikt over de nodige bewijsstukken om dit aantal te staven (bijv. lidgelden via boekhouding, lijst verzekeringsmaatschappij, lijst federatie,...). Het aantal leden dat niet in Roeselare gedomicilieerd is, wordt (voor de berekening van de subsidie) beperkt tot 25% van het aantal leden dat wel in Roeselare gedomicilieerd is.

7.1.2 Aantal activiteiten

Verenigingen ontvangen punten op basis van het totale aantal activiteiten op jaarbasis. Dat zijn alle activiteiten die deel uitmaken van de reguliere werking van de vereniging tijdens het volledige kalenderjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Per sector worden de soorten activiteiten die in aanmerking komen nader bepaald.

7.1.3 Kosten voor infrastructuur

7.1.3.1 *Infrastructuursubsidie*

Verenigingen die huur betalen voor infrastructuur (privé- en overheidskosten) ontvangen verhoudingsgewijs punten voor deze huurkost voor het lopende jaar. De intresten voor de afbetaling van een lening, aangegaan voor infrastructuur, worden in aanmerking genomen binnen dit criterium.

Komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- de huurkost van infrastructuur voor activiteiten met overnachting;
- de huurkost van infrastructuur die betoelaagd werd/wordt via een stedelijke huisvestingssubsidie of huursubsidie.

7.1.3.2 *Energiesubsidie*

Verenigingen die energiekosten (bv. gas, elektriciteit, water) betalen ontvangen verhoudingsgewijs punten voor de effectieve facturen waarvoor energie moet worden voorzien.

7.2 KWALITATIEVE CRITERIA

7.2.1 Communicatie

Verenigingen tonen aan dat ze een open communicatie voeren met het brede publiek en dat ze hun leden op een degelijke manier informeren. Er worden punten gegeven volgens het aantal verschillende communicatiekanalen die de vereniging hanteert (bijv. website, ledenblad, nieuwsbrief, sociale media, affiches,...).

7.2.2 Doelgroepenbeleid

7.2.2.1 *Nastreven van diversiteit binnen de vereniging*

De vereniging ontvangt punten voor drempelverlagende initiatieven naar voor hen niet bereikte of moeilijk bereikbare doelgroepen.

7.2.2.2 *Vrijetijdspashouders*

Uit de communicatie/promotiekanalen van de vereniging moet blijken dat er een specifiek tarief is voor vrijetijdspashouders. De verenigingen gebruiken daarvoor het vrijetijdspaslogo. De vereniging vermeldt aansluitend in alle communicatie bij het vermelde reguliere tarief, ook het tarief voor vrijetijdspashouders.

Verenigingen duiden aan hoeveel vrijetijdspashouders zij dat kalenderjaar bereikten en welke korting werd toegekend. Vanuit het subsidiebudget vrijetijdsparticipatie (participatiedecreet) worden de toegekende kortingen voor de vrijetijdspashouders verhoudingsgewijs gecompenseerd binnen de perken van het daarvoor voorziene krediet. De compensatie kan nooit meer bedragen dan de gederfde (lid)gelden van de vereniging.

Berekeningswijze:

$$\text{totaal beschikbaar budget} / \text{totaal gederfde inkomsten van alle verenigingen} =$$

vermenigvuldigingscijfer om de compensatie te berekenen (coëfficiënt). De coëfficiënt kan maximaal 1 zijn.

7.2.3 Samenwerken

Verenigingen die samenwerken met 1 of meerdere organisaties binnen of buiten Roeselare worden daarvoor beloond. Deze samenwerking kan een andere vereniging zijn, het stadsbestuur, een adviesraad, een buurt-/wijkcomité, onderwijsinstelling,...

7.2.4 Continuïteit en bestaanszekerheid

7.2.4.1 *Impulssubsidie*

Verenigingen die zich in het lopende werkjaar (waarvoor de subsidie wordt aangevraagd) omvormen tot een vzw krijgen hiervoor een extra impulssubsidie. De subsidie bedraagt € 200 per vereniging.

Verenigingen die opstartten in het jaar waarvoor ze de subsidie aanvragen en voldoen aan de basisvoorwaarden (artikel 3) krijgen hiervoor éénmalig extra punten.

7.2.4.2 *Vorming en begeleiding*

Verenigingen zorgen voor een kwaliteitsvolle begeleiding van hun leden. Er worden punten toegekend per gekwalificeerde begeleider en/of punten voor gevolgde vormingen, bijscholingen of opleidingen voor huidige en toekomstige bestuursleden en begeleiders. Verenigingen die zelf initiatief nemen om een vorming of bijscholing te organiseren worden daarvoor extra beloond.

7.2.5 Aard van de activiteiten

7.2.5.1 *Ééndagsactiviteiten*

Zie specifieke voorwaarden

7.2.5.2 *Meerdaagse activiteiten*

Zie specifieke voorwaarden

7.2.5.3 *Technisch niveau*

7.2.5.4 Indien van toepassing, zie specifieke voorwaarden

Artikel 8. UITBETALING

Na goedkeuring wordt de subsidie uitbetaald op het rekeningnummer, vermeld op het aanvraagformulier.

De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de betrokken dienst.

Artikel 9. CONTROLE

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Artikel 10. BETWISTINGEN / BEROEP

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Botermarkt 2, 8800 Roeselare). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 11. INWERKINGTREDING

Dit reglement vervangt volgende reglement: “Kaderreglement voor de structurele subsidiëring van verenigingen |algemene voorwaarden”, zoals goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 23 maart 2015.

Dit reglement heeft, behoudens vervanging, aanpassing of afschaffing, een onbepaalde duur en treedt in werking op 20 september 2016 met als start van de referteperiode 1 januari 2017.

Aldus vastgesteld in zitting van de gemeenteraad van 19 september 2016.